

LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA

# MANUAL PENGGUNA

SISTEM e-DATA PCB (BAYARAN MELALUI FPX)



## Kandungan

1. Pengenalan .....	3
2. Bayaran FPX .....	5
3. Semakan Bayaran FPX.....	19

## 1. Pengenalan

Sistem e-Data PCB dibangunkan bertujuan membantu majikan yang mempunyai sistem pembayaran gaji berkomputer untuk menghantar data CP39 dan membuat bayaran secara atas talian (online).

Bayaran atas talian (*online*) secara percuma melalui FPX (*Financial Processing Exchange*) merupakan kaedah pembayaran alternatif yang lebih jimat, mudah dan pantas yang disediakan oleh LHDNM selain bayaran melalui cek di Kaunter PCB (Media Elektronik), Tingkat 1 Kiri, Blok 8A, Cawangan Pungutan KL.

Bayaran FPX yang disediakan adalah seperti berikut:

	Jenis Bayaran FPX	Akaun	Terhad (RM/sehari)	Pengesahan Diperlukan?
1	<b>B2C</b> ( <i>Business to Customer</i> )	Persendirian	30,000	Tanpa Pengesahan
2	<b>B2B</b> ( <i>Business to Business</i> ).	Korporat	1,000,000	Dengan Pengesahan

Majikan boleh memilih jenis bayaran FPX mengikut kesesuaian. Sekiranya majikan memilih bayaran FPX B2B untuk bayaran e-Data PCB, sila pastikan bahawa pengesahan (*authorization*) mestilah dibuat sebelum/pada 15 haribulan.

Pada masa ini majikan yang mempunyai akaun perbankan internet dengan bank-bank ahli FPX berikut sahaja yang boleh menggunakan perkhidmatan ini:

- i. Public Bank Berhad
- ii. CIMB Bank Berhad
- iii. Hong Leong Bank Berhad
- iv. Bank Islam Malaysia Berhad
- v. Maybank Berhad

Nota penting:

- Pilihan cara bayaran FPX tidak mengkehendaki pengguna untuk memasukkan maklumat No Instrumen, Cawangan Bank, Tarikh Instrumen, Tarikh Resit/No. Slip Bank dan Tarikh Resit.
- Pengesahan CP39 perlu dilakukan terlebih dahulu sebelum pembayaran melalui FPX dilakukan.
- Tarikh terima bayaran adalah tarikh bayaran dibuat melalui FPX e-Data PCB.
- Slip pengesahan penerimaan bayaran yang dicetak daripada sistem adalah merupakan resit atau bukti pembayaran dan penghantaran data yang dibuat oleh majikan.

## 2. Bayaran FPX

### A. Kemasukan Maklumat Instrumen

1. Setelah fail CP39 diuji, klik pada butang “Terus ke Maklumat Instrumen”.

Pengesahan Fail :

**LAPORAN UJIAN DATA PCB**

JUMLAH KESELURUHAN BAGI SEMUA KEPALA KELOMPOK : RM100.15

Bil Kepala	No. E (Ibupejabat)	No. E (Cawangan)	Bulan / Tahun	Amaun PCB (RM)	Bil. PCB	Amaun CP38 (RM)	Bil. CP38	Amaun Keseluruhan (RM)	Keputusan
1	009027	009027	01/2009	100.15	3	0.00	0	100.15	LULUS

Terus ke Maklumat Instrumen

Rajah 1 : Skrin Keputusan Fail CP39 yang diuji.

2. Pada paparan maklumat instrumen klik pada butang “Kemaskini”.

Maklumat Instrumen

	Amaun (RM)	Cara Bayaran	No Instrumen (Cek/Bank Draf/Wang Pos/Money Order)	Cawangan Bank	Tarikh Instrumen	No. Resit/No. Slip Bank	Tarikh Resit
Bayaran 1							
Bayaran 2							
Bayaran 3							
Bayaran 4							
Bayaran 5							
Bayaran 6							
Bayaran 7							
Bayaran 8							
Bayaran 9							
Bayaran 10							

Kemaskini Pengesahan

Rajah 2 : Skrin Maklumat Instrumen.

- Masukkan maklumat Amaun dan pilih Cara Bayaran "FPX" kemudian klik butang "Simpan".

MAKLUMAT INSTRUMEN

Jumlah Yang Perlu Dibayar : RM 100.15

	Amaun (RM)	Cara Bayaran	No Instrumen (Cek/Bank Draf/Wang Pos/Money Order)	Cawangan Bank	Tarikh Instrumen	No. Resit/ No. Slip Bank	Tarikh Resit
Bayaran 1	100.15	FPX					
Bayaran 2	0	Sila Pilih					
Bayaran 3	0	Sila Pilih					
Bayaran 4	0	Sila Pilih					
Bayaran 5	0	Sila Pilih					
Bayaran 6	0	Sila Pilih					
Bayaran 7	0	Sila Pilih					
Bayaran 8	0	Sila Pilih					
Bayaran 9	0	Sila Pilih					
Bayaran 10	0	Sila Pilih					
Jumlah	100.15						

Rajah 3 : Skrin Kemasukan Maklumat Instrumen.

- Setelah maklumat Instrumen dimasukkan, pengguna boleh terus membuat pengesahan dengan klik pada butang Pengesahan.

Maklumat Instrumen

	Amaun (RM)	Cara Bayaran	No Instrumen (Cek/Bank Draf/Wang Pos/Money Order)	Cawangan Bank	Tarikh Instrumen	No. Resit/No. Slip Bank	Tarikh Resit
Bayaran 1	100.15	FPX					
Bayaran 2							
Bayaran 3							
Bayaran 4							
Bayaran 5							
Bayaran 6							
Bayaran 7							
Bayaran 8							
Bayaran 9							
Bayaran 10							

Rajah 4: Skrin Pengesahan Maklumat Instrumen.

## B. Pengesahan Data

1. Pilih menu “Penghantaran Data”.



Rajah 5 : Skrin Menu Penghantaran Data.

2. Klik “lihat” pada fail CP39 yang ingin disahkan.


Senarai Fail Dimuatnaik

Bil	Nama Fail	Saiz Fail	Tarikh Muat Naik	Status	Penghantaran Data	Tindakan
1	<a href="#">00902_01_2010.txt</a>	0kb	05/10/2010	Bayaran Diterima	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
2	<a href="#">00902_02_2010.txt</a>	0kb	05/10/2010	Bayaran Diterima	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
3	<a href="#">00902_03_2010.txt</a>	0kb	05/10/2010	Telah Disahkan	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
4	<a href="#">00902_04_2010.txt</a>	0kb	06/10/2010	Telah Disahkan	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
5	<a href="#">00902_05_2010.txt</a>	0kb	06/10/2010	Telah Disahkan	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
6	<a href="#">00902_06_2010.txt</a>	0kb	06/10/2010	Telah Disahkan	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
7	<a href="#">00902_07_2010.txt</a>	0kb	06/10/2010	Telah Disahkan	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
8	<a href="#">00902_08_2010.txt</a>	0kb	07/10/2010	Telah Disahkan	Berjaya	<a href="#">Lihat</a>
9	<a href="#">00902_01_2009.txt</a>	0kb	22/10/2010	Telah Disahkan	Belum	<a href="#">Lihat</a>

Rajah 6 : Skrin Senarai Penghantaran Data.

3. Halaman pengesahan dipaparkan. Klik pada butang “Hantar Data” untuk pengesahan penghantaran data.

No. E (Cawangan)	: 009027
Bulan / Tahun Potongan	: 1 / 2009
Jumlah amaun PCB	: RM 100.15
Jumlah rekod PCB	: 3
Jumlah amaun CP38	: RM 0.00
Jumlah rekod CP38	: 0

**MAKLUMAT PEGAWAI YANG MENYEDIAKAN BORANG**  [Klik untuk Kemaskini](#)

Nama Penuh	: amal
No K/P Baru	: 770425105360
Jawatan	: bhjghj
No Telefon	: 32791695

**MAKLUMAT INSTRUMEN**

	AMAUN	NO. INSTRUMEN	CAWANGAN BANK	TARIKH INSTRUMEN
Bayaran 1	100.15			

**PERINGATAN :**

1. Sila bawa slip Pengesahan Penerimaan Data PCB/CP38 ini bersama instrumen bayaran semasa membuat bayaran di kaunter bayaran LHDNM seperti berikut sahaja :

Cawangan Pungutan KL  
Unit PCB Media Elektronik  
**Tingkat 1 Kiri, Blok 8A**  
Kompleks Bangunan Kerajaan  
Jln Duta, Peti Surat 11833  
50758 Kuala Lumpur

2. Kaunter LHDNM hanya menerima bayaran secara cek, bank draf, wang pos dan kiriman wang. Bayaran secara TUNAI tidak dibenarkan.  
3. Maklumat data PCB/CP38 hanya akan disimpan dalam tempoh 30 hari daripada pengesahan penghantaran data.

Hantar Data   Kemaskini Instrumen   Bayaran FPX   Cetak Pengesahan   Kembali

Rajah 7 : Skrin Penghantaran Data CP39.



4. Nombor slip pengesahan akan dijana seperti dibawah setelah proses penghantaran data berjaya dilakukan.

Pengesahan Maklumat Instrumen Dan Penghantaran Data

**NO SLIP PENGESAHAN : 2010-10-22 1**  
**JUMLAH KESELURUHAN BAGI 1 KEPALA KELOMPOK : RM 100.15**

Nama Syarikat : LAFARGE TRANSPORT SDN BHD  
Alamat Syarikat : Lot 19, Pusat Industri Malim  
Tanjung Karang

Poskod : 45120  
Negeri : SELANGOR

No. E (Ibu Pejabat) : 009027  
No. E (Cawangan) : 009027  
Bulan / Tahun Potongan : 1 / 2009  
Jumlah amaun PCB : RM 100.15  
Jumlah rekod PCB : 3  
Jumlah amaun CP38 : RM 0.00  
Jumlah rekod CP38 : 0

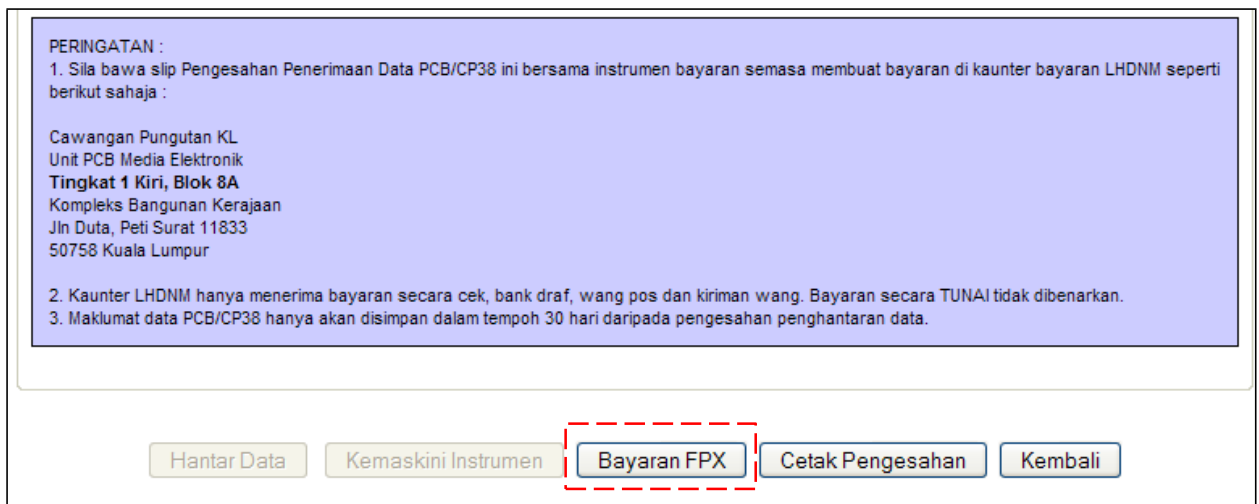
Rajah 8 : Skrin No. Slip Pengesahan.

### C. Bayaran Melalui FPX

Terdapat dua kaedah bayaran melalui FPX iaitu:

#### Kaedah yang pertama

Klik pada butang “Bayaran FPX” pada halaman Pengesahan Data dan rajah seperti rajah 13 akan dipaparkan.



Rajah 10 : Skrin Kaedah Bayaran Melalui Penghantaran Data.

#### Kaedah yang kedua

Klik pada menu “Bayaran Melalui FPX”.



Rajah 11 : Skrin Menu Bayaran Melalui FPX.

1. Skrin berikut akan dipaparkan :

Bayaran Melalui FPX

[Semak Bayaran FPX yang lepas...](#)

Khidmat ini menggunakan FPX sebagai *gateway* untuk pengguna membayar pcb melalui sistem e-Data PCB online sahaja. Pengguna perlu mempunyai akaun perbankan internet dengan mana-mana bank yang menyertai FPX. Bank-bank yang terlibat adalah :

- Bank Islam Malaysia Berhad
- CIMB Bank
- Hong Leong Bank Berhad
- Maybank2e / Maybank2U
- Public Bank Berhad

**Pembayaran Secara Online**

No Slip Pengesahan : 2010 - 10 - 05 07 2

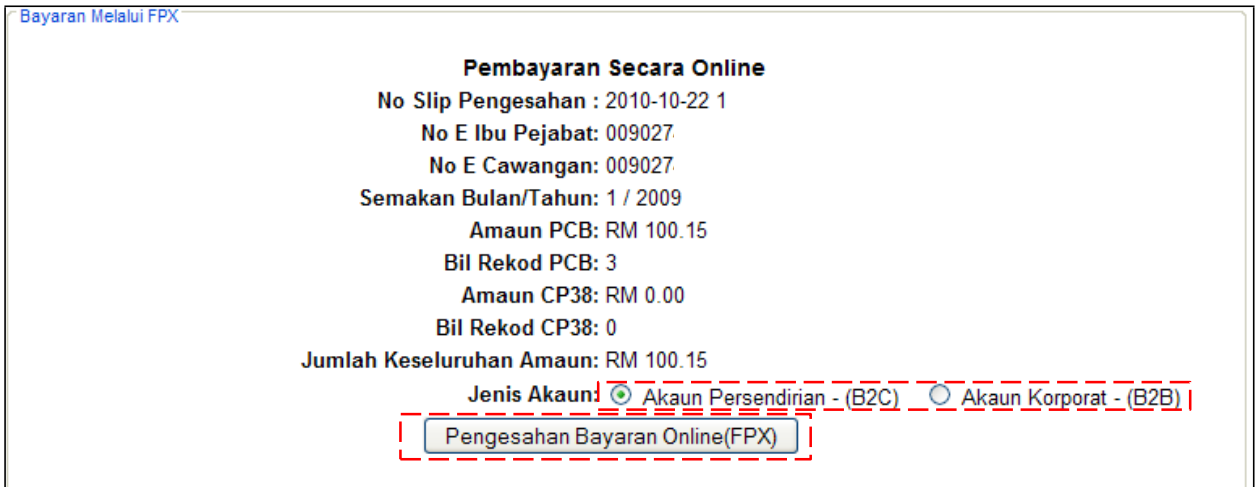
3 Semak Semula

Rajah 12: Skrin Kaedah Bayaran Nombor Slip Pengesahan.

2. Pengguna perlu memasukkan No. Slip Pengesahan yang dijana selepas pengesahan CP39 dilakukan. (*default tahun, bulan dan hari semasa*).
3. Kemudian klik semak bagi meneruskan pembayaran.

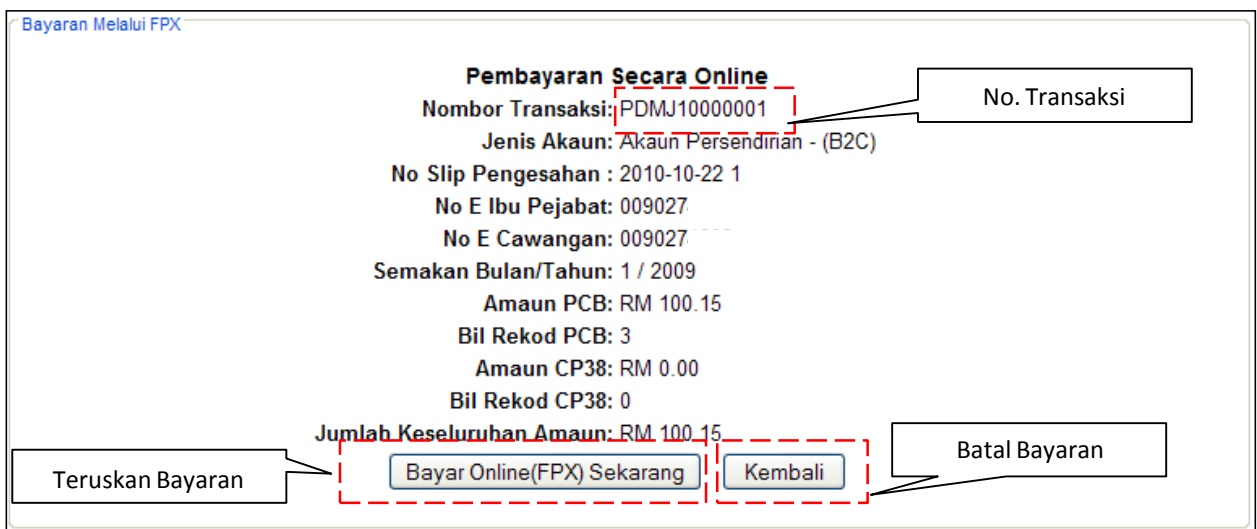
Langkah berikut dipaparkan setelah pengguna memilih salah satu kaedah bayaran FPX di atas:

1. Skrin Transaksi Pembayaran dipaparkan seperti dibawah. Pengguna perlu memilih jenis akaun samada B2C atau B2B. Setelah itu, pengguna klik pada butang “Pengesahan Bayaran Online(FPX)” untuk meneruskan pembayaran.



Rajah 13 : Skrin Pemilihan Akaun Bayaran FPX.

2. Pengesahan bayaran dipaparkan berdasarkan maklumat yang dimasukkan. Klik butang “Bayar Online (FPX) Sekarang” untuk meneruskan pembayaran atau butang “Kembali” untuk membatalkan pembayaran.



Rajah 14 : Skrin Pengesahan Bayaran PCB Melalui FPX.

3. Setelah butang “Bayar Online (FPX) Sekarang” diklik, pengguna akan dihubungkan kepada laman web pembayaran MEPS. Di skrin ini, pengguna dikehendaki memilih bank yang ingin digunakan sebagai medium pembayaran dan boleh memasukkan alamat e-mel (pilihan) pada medan yang disediakan, seterusnya klik “Agree and Continue” untuk meneruskan pembayaran.

**Secure Online Payment**

Merchant Name : LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA EPCB  
Merchant Order No. : PDMJ10000001  
FPX Transaction No. : 1010221559510842

Item	Amount
e-Data PCB payment for employer LAFARGE TRANSPORT SDN BHD (E 009027 ) and confirmation slip number 2010-10-22 1 .	RM 100.15
<b>Total:</b>	<b>RM 100.15</b>

**Select Your Internet Banking Account**

BANK ISLAM  CIMB Clicks   maybank2u.com  Maybank 2<sup>e</sup>.net  PB ebank.com  
 RHB Bank

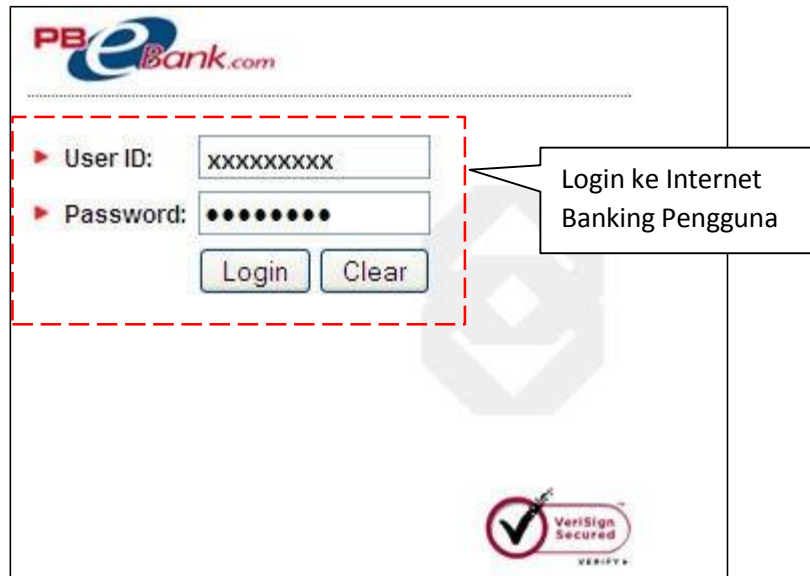
**Terms and Conditions**

Enter e-Mail address to receive special offers and newsletter  
e-Mail Address (Optional):   
By clicking the button, I agree with the [Terms and Conditions](#)

MEPS FPX VeriSign Secured

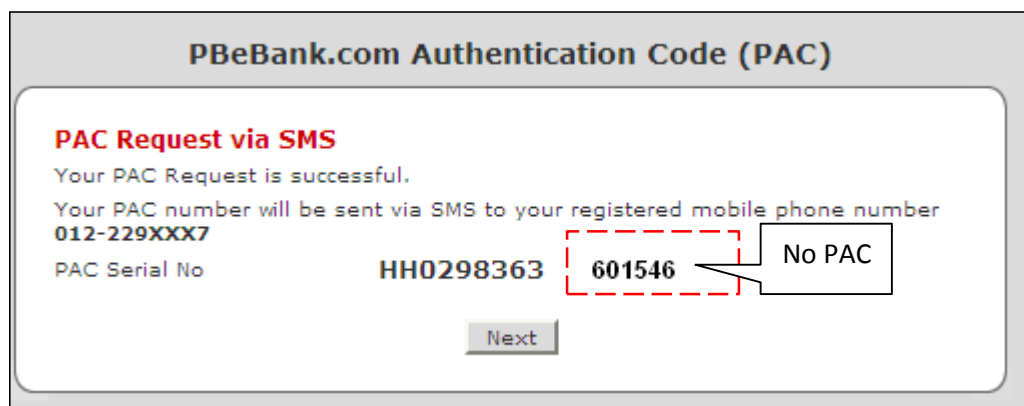
Rajah 15: Skrin Pengesahan Bayaran dari MEPS.

- Pengguna akan dihubungkan dengan laman web bank perbankan internet yang dipilih. Pengguna perlu login untuk memasuki *Internet Banking* pengguna.



Rajah 16: Contoh Skrin *login* Perbankan Internet PbeBank.

- Seterusnya pengguna perlu mendapatkan nombor kod autentikasi (**PAC** (Personal Access Code)) dengan klik permintaan PAC (Contoh: PbeBank PAC Request via SMS). PAC akan dihantar melalui SMS ke nombor telefon bimbit pengguna yang berdaftar dengan bank yang dipilih.

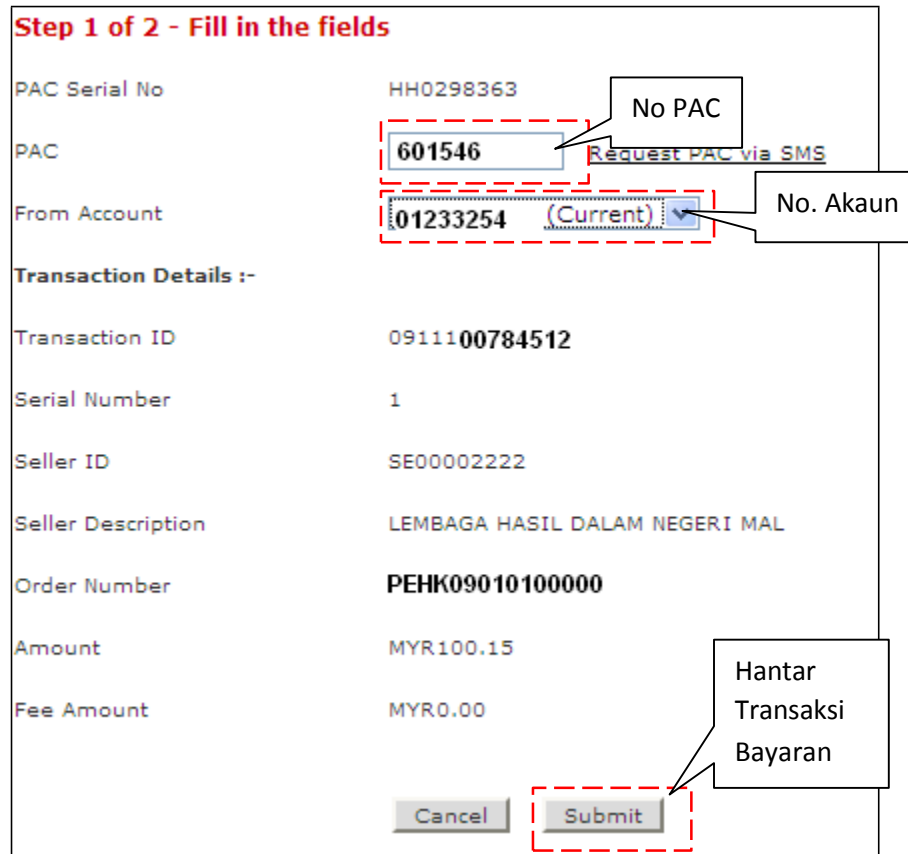


Rajah 17: Contoh Skrin Permohonan PAC PbeBank.

6. Apabila No. PAC diterima melalui SMS telefon pengguna. Pengguna dikehendaki memasukkan No PAC tersebut dan memilih jenis akaun yang yang dikehendaki serta menyemak butir-butir pembayaran, seterusnya klik butang „Submit“ untuk meneruskan transaksi pembayaran.

**Step 1 of 2 - Fill in the fields**

PAC Serial No	HH0298363
PAC	601546 <a href="#">Request PAC via SMS</a>
From Account	01233254 (Current) <input type="button" value="v"/>
<b>Transaction Details :-</b>	
Transaction ID	0911100784512
Serial Number	1
Seller ID	SE00002222
Seller Description	LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MAL
Order Number	<b>PEHK09010100000</b>
Amount	MYR100.15
Fee Amount	MYR0.00



Rajah 18: Skrin memasukkan butir-butir bayaran.

7. Notis pengesahan pembayaran dipaparkan selepas transaksi pembayaran berjaya dilakukan. Pengguna boleh cetak pengesahan ini sebagai rujukan.



Rajah 19 : Skrin transaksi bayaran berjaya dari Internet Banking.



8. Pengguna akan dihubungkan ke halaman MEPS semula. Pengguna boleh cetak makluman ini dengan klik pada butang “Print” atau kembali ke Laman e-Data PCB dengan klik pada butang “Next”.

**Secure Online Payment**

Merchant Name : LEMBAGA HASIL DALAM NEGERI MALAYSIA EPCB  
Merchant Order No. : PDMJ10000001  
FPX Transaction No. : 1010221559510842

Item	Amount
e-Data PCB payment for employer LAFARGE TRANSPORT SDN BHD (E009027 and confirmation slip number 2010-10-22 1.	RM 100.15
<b>Total:</b>	<b>RM 100.15</b>

Transaction Status : Approved  
Date & Time : 22-Oct-2010 16:00:19  
Buyer Bank : TESTBANK A  
Bank Auth No. : 60809

Please print a copy of this receipt.

Kembali ke laman e-Data PCB

Next

Print

Cetak Transaksi

MEPS FPX

VeriSign Secured

Rajah 20 : Skrin transaksi bayaran berjaya dari MEPS.

9. Pada halaman Sistem e-Data PCB, pengguna akan menerima status pembayaran dari MEPS dan boleh melakukan transaksi-transaksi lain bagi Sistem e-Data PCB dalam talian, jika ada. Pengguna juga boleh mencetak slip pembayaran yang telah dilakukan.

The screenshot shows the 'Sistem e-Data PCB' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, clock, mail, ZIP, TEXT, MEPS, and a key icon. Below the navigation bar, the page title is 'Bayaran Melalui FPX'. The main content area displays the following information:

**Pembayaran Secara Online**  
 Nombor Transaksi: PDMJ10000001  
 No E Ibu Pejabat: 009027  
 No E Cawangan: 009027  
 Semakan Bulan/Tahun: 1 / 2009  
 Amaun PCB: RM 100.15  
 Bil Rekod PCB: 3  
 Amaun CP38: RM 0.00  
 Bil Rekod CP38: 0  
 Jumlah Keseluruhan Amaun: RM 100.15

Status:

Rajah 21 : Skrin transaksi bayaran berjaya dari Sistem e-Data PCB.

The screenshot shows the 'Slip Pembayaran Secara Online' form. The form contains the following information:

**Slip Pembayaran Secara Online**

Nombor Transaksi:	PDMJ10000001
No E Ibu Pejabat:	009027
No E Cawangan:	009027
Semakan Bulan/Tahun:	1/2009
Amaun PCB:	RM 100.15
Bil Rekod PCB:	3
Amaun CP38:	RM 0.00
Bil Rekod CP38:	0
Jumlah Keseluruhan Amaun:	RM 100.15
Jenis Akaun:	Akaun Persendirian - (B2C)
Status Transaksi:	Transaksi Berjaya

On the right side of the form, there is a circular logo for LHDNM e-Data PCB.

Rajah 22 : Skrin Slip Pembayaran Online.

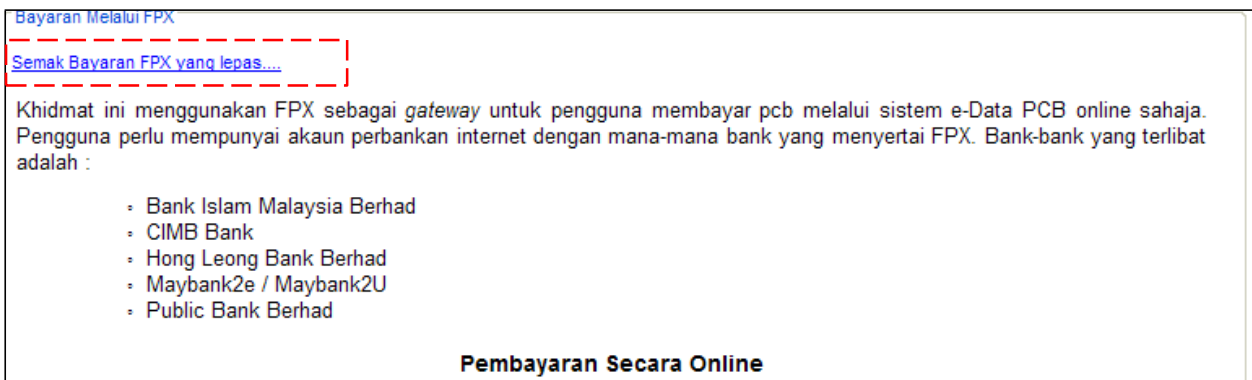
### 3. Semakan Bayaran FPX

1. Pada menu pilih menu Bayaran Melalui FPX.



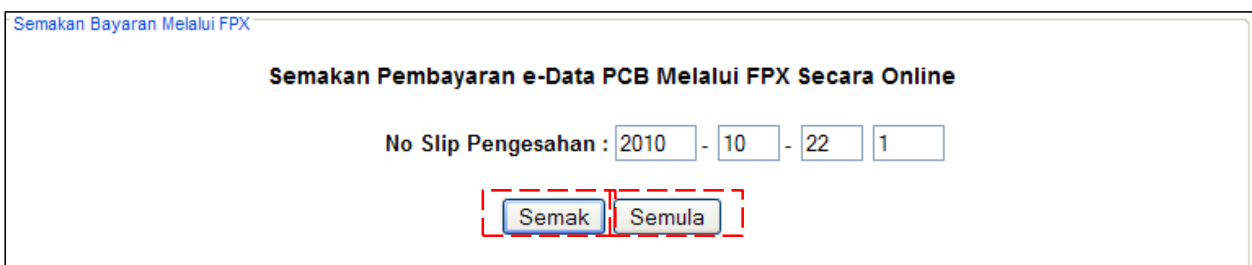
Rajah 23: Skrin Menu Sistem e-PCB Online.

2. Apabila skrin dipaparkan, klik pada Semak Bayaran FPX yang lepas.



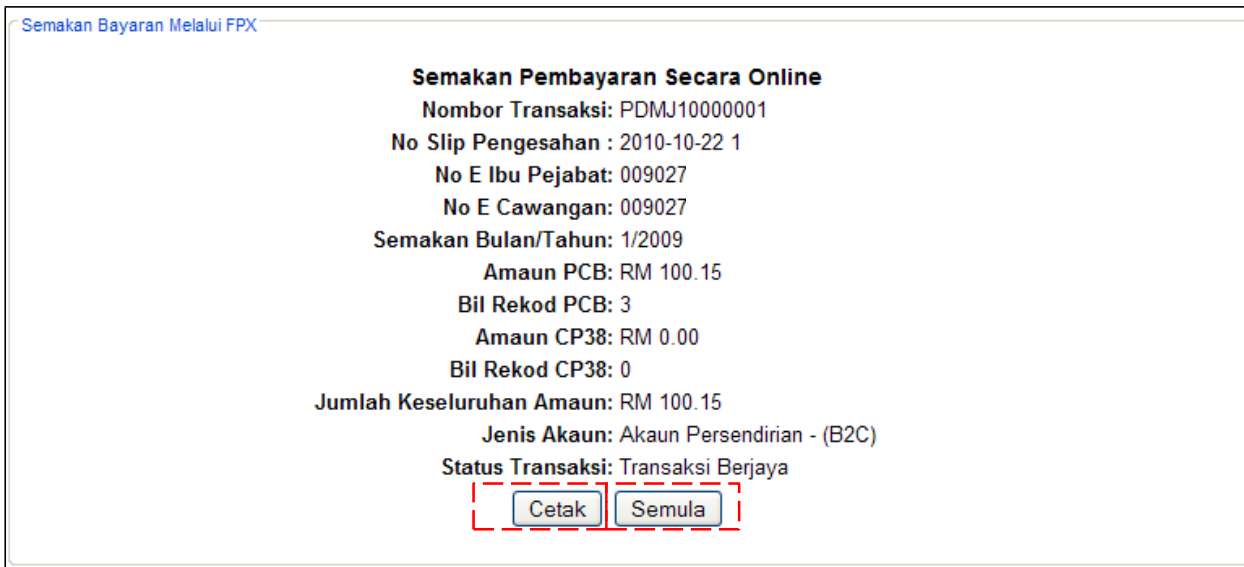
Rajah 24: Skrin Menu Semakan Bayaran FPX.

3. Kemudian, masukkan butiran semakan bayaran bagi FPX dan klik butang "Semak" untuk mendapatkan maklumat atau butang "Semula" untuk mengisi semula butiran.



Rajah 25: Skrin Semakan Bayaran Melalui No. Slip Pengesahan.

4. Setelah butang “Semak” ditekan, skrin keputusan berikut akan dipaparkan sekiranya rekod wujud. Pengguna boleh mencetak slip transaksi atau klik butang “Semula” untuk menyemak pembayaran yang lain. Pengguna juga boleh mencetak slip pembayaran yang telah dilakukan melalui butang “Cetak”.



Rajah 26: Skrin Keputusan Semakan Bayaran.